**Утверждаю:**

**директор МБОУ СОШ № 11**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Федосеева**

**План**

**профилактических мероприятий  в МБОУ СОШ № 11**

**по антитеррористической деятельности и безопасности**

**на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | Издание приказов об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников. | август | Директор школы |  |
| **Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму** | | | | |
| 2 | Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ | август | Зам. директора по  АХР |  |
| 3 | Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома. | Ежемесячно | Классные руководители |  |
| 4 | Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ. | сентябрь | Зам. директора по  АХР |  |
| 5 | Провести совещание с тех.персоналом по вопросам контрольно-пропускного режима. | сентябрь | Зам. директора по  АХР |  |
| 6 | Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | сентябрь | Зам. директора по  АХР |  |
| 7 | Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС. | октябрь | Администрация школы |  |
| 8 | Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность. | В течение года | Зам. директора по  АХР,  классные руководители |  |
| 9 | Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС. | В течение года | Классные руководители |  |
| 10 | Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся. | В течение года | Классные руководители |  |
| 11 | Включение в тематику классных часов бесед по противодействию терроризму и первоначальным мерам по противодействию террористических актов | В течение года | Классные руководители |  |
| 12 | Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС». | январь | Зам. директора по  АХР |  |
| 13 | Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима. | февраль | Зам. директора по  АХР |  |
| **Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения** | | | | |
| 1 | Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы. | Ежемесячно | Зам. директора по  АХР |  |
| 2 | Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС | Сентябрь январь | Зам. директора по  АХР |  |
| 3 | Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей» | октябрь | Зам. директора по  АХР |  |
| 4 | Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия | ноябрь  март  май | Зам. директора по  АХР |  |
| 5 | Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий | В течение года | Классные руководители |  |
| 6 | Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы | В течение года | Зам. директора по  АХР |  |
| 7 | Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Управление образования | систематически | Тех.персонал,  Дежурный  учитель |  |
| 8 | Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС | систематически | Зам. директора по  АХР,  Зам. директора по ВР, Классные руководители |  |
| **Мероприятия по осуществлению контроля** | | | | |
| 1 | Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы | сентябрь | Директор школы |  |
| 2 | Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе | ежедневно | Зам. директора по  АХР |  |
| 3 | Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов | ежедневно | Зам. директора по  АХР,  Тех.персонал, сторожа |  |
| **Информационно-пропагандистские мероприятия** | | | | |
| 1 | Реализация комплекса мероприятий, направленных на воспитание толерантного повеления среди учащихся школы | В течении года | Зам.директора по ВР |  |
| 2 | Осуществление контроля за наличием в школьной библиотеке изданий из Федерального списка экстремистских материалов. | В течении года | Директор, зав.библиотекой |  |
| 3 | Организация и проведение «круглых столов» на тему «Нет – молодёжному экстремизму!» | Апрель  Ноябрь | Зам.директора по ВР |  |
| 4 | Проведение родительского лектория «Терроризм – угроза мира» | март  сентябрь  декабрь | Директор, зам.директора по ВР |  |